



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PROCESO CAS N°005-2024-CAS-CVH

### 01 OPERADOR LOGISTICO

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de (01) Operador Logístico, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057-CAS, por necesidad **transitoria**, para la Unidad de Recursos Humanos del Centro Vacacional Huampaní.

##### 1.2. DEPENDENCIA Y/O UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Unidad de Logística.

##### 1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- Unidad de Recursos Humanos.
- Comisión de Selección.

##### 1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 28175-Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su reglamento Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 314-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 264-2017-SERVIR/PE.
- Ley N° 31131: Ley que Establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes del Sector Público.
- Opinión Técnica, vinculante de SERVIR: Informe Técnico 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia general en el sector público o privado.</li> <li>- Dos (02) años de experiencia como Operador Logístico y/o puestos con funciones equivalentes, en el sector público o privado.</li> <li>- Un (01) año de experiencia como Operador Logístico y/o puestos con funciones equivalentes, en el sector público.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducción Segura.</li> <li>- Compromiso.</li> <li>- Responsabilidad.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Comunicación.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachiller y/o Título Profesional en la Carrera de Administración, Contabilidad, Economía o afines.</li> </ul>
Diplomados, Cursos y/o de Programas especialización:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso y/o Especialización en Contrataciones del Estado.</li> <li>- Curso y/o Especialización en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.</li> <li>- Certificación OSCE vigente.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión Pública.</li> <li>- Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias.</li> <li>- Manejo del SIAF, SIGA y SE@CE.</li> <li>- Sistemas Administrativos del Sector Público.</li> <li>- Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación.</li> </ul>



## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

### Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar con los órganos y/o unidades orgánicas del Centro Vacacional Huampaní para el apoyo en la elaboración y/o subsanación de términos de referencia o especificaciones técnicas





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Realizar Indagaciones y/o estudios de mercado de bienes y/o servicios menores o iguales a 8 UIT, de los diferentes requerimientos solicitadas por los órganos y/o unidades orgánicas del Centro Vacacional Huampaní.
- c) Elaborar los Cuadros Comparativos, para determinar el valor estimado de las adquisiciones, a fin de solicitar la certificación de crédito presupuestario.
- d) Generar Órdenes de Compras y Servicios menores a 8 UIT, en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA de los diferentes órganos y/o unidades orgánicas del Centro Vacacional Huampaní.
- e) Proyección de Informes Técnicos de Contrataciones para Procedimientos de Selección.
- f) Proyección de Contratos y/o adendas provenientes de los Procedimientos de Selección.
- g) Identificación de Requerimientos para Procedimientos de Selección y Elaboración de Actos Preparatorios.
- h) Compromiso anual y compromiso mediante Interfase SIGA – SIAF.
- i) Seguimiento de las Órdenes de Compras y Servicios generados.
- j) Efectuar las compras por CONVENIO MARCO a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SE@CE.
- k) Realizar el Trámite de Pago de las Órdenes de Compra y Servicios Generados
- l) Participar como miembro de los Comité de Selección como personal perteneciente al Órgano Encargado de las Contrataciones de los Procedimientos de Selección que convoque el Centro Vacacional Huampaní.
- m) Otras funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.



IV.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Centro Vacacional Huampaní (Altura de la Carretera Central km 24.5 Lurigancho-Chosica - Lima).
Modalidad de Trabajo	Trabajo Presencial
Duración del Contrato	<b>Contrato Determinado por necesidad transitoria</b> Desde el inicio de labores hasta tres (03) meses, sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 3,614.19 (Tres mil seiscientos catorce con 19/100 Soles), incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Vacantes	01

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
Lurigancho-Chosica, 16 de julio de 2024

