



PROCESO CAS N° 001-2019-CAS-CVH CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

El Centro Vacacional Huampaní (CVH), requiere cubrir los servicios de un(a) (01) Director(a) de la Oficina de Administración y Finanzas, realizando el siguiente proceso de selección, cuyos criterios de evaluación son los siguientes:

UN(A) (01) DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
I.- FORMACIÓN ACADÉMICA		8	12
1.1	- Título universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa y Contabilidad. - Con colegiatura y constancia de habilitación profesional vigente.	8	----
1.2	- Egresado de Maestría en Gestión Pública o afines a la formación profesional o al puesto.	----	12
II.- EXPERIENCIA GENERAL		12	18
2.1	- Mínimo ocho (08) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
2.2	- Mínimo tres (03) años acumulables como Jefe o Director y/o puestos con funciones equivalentes en el sector público o privado.	12	----
2.3	- Mínimo dos (02) años de experiencia en puestos o con funciones en temas relacionados a la materia, en el sector público.	----	18
III.- CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO			
3.1	- Gestión Pública. - Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia. - Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). - Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE.	CUMPLE	CUMPLE
IV.- CURSOS/ DIPLOMADOS O ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN:			
4.1	- Especialización en Gestión pública y Administración. - Especialización en Contrataciones con el Estado. - Especialización en Presupuesto. - Curso en Control Interno.	CUMPLE	CUMPLE



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Lurigancho -Chosica, 06 de febrero de 2019