PROCESO CAS N° 015-2018-CAS-CVH
REQUISITOS, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

UN(A) JEFE (A) DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contar con los servicios de un(a) (01) Jefe (a) de la Unidad de Contabilidad, para cubrir y reemplazar los puestos bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo Nº 1057, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos del Centro Vacacional Huampaní.

1.2. DEPENDENCIA Y/O UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Oficina de Administración y Finanzas.

1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- Unidad de Recursos Humanos.
- Comisión de Selección

1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su reglamento Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 314-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 264-2017-SERVIR/PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia: Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizara desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	- Mínimo cinco (05) años de experiencia general. - Tres (03) años de experiencia como Jefe de Contabilidad y/o puestos con funciones equivalentes en el sector público o privado. - Mínimo dos (02) años de experiencia en puestos o con funciones en temas relacionados a la materia, en el sector público.
Habilidades y Competencias:	- Valoración de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
Formación Académica:	- Título profesional en Contabilidad - Con colegiatura y constancia de habilitación profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización: - Los cursos no deben tener menos de 12 horas de capacitación. - Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. - Los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por el ente rector. - Ochenta (80) horas acumuladas en los últimos diez (10) años.	- Administración y Gestión Pública. - Cierre contable.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Los conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto y los conocimientos de Ofimática y del idioma ingles deberán consignarse en la declaración jurada (Formato 01) y se podrán evaluar en cualquier parte de las etapas del proceso de selección.	- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). - Auditoria - Control Previo. - Temas relacionados a la SUNAT. - Ofimática nivel Básico.
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:	---

III. CARACTERÍSTICA DE PUESTO

El contratado/a prestará servicios, desarrollando actividades, según el puesto, tal como se detalla a continuación:

N°	FUNCIONES
1	Conducir, ejecutar y controlar la correcta aplicación de lo dispuesto en el Plan Contable, las Normas Internacionales de Contabilidad y las disposiciones del Sistema Administrativo de Contabilidad en los procesos correspondientes así como formular los Estados Financieros y, demás información y documentación contable del CVH.
2	Organizar, programar y ejecutar los procesos que permitan obtener información financiera oportuna, para la toma de decisiones.
3	Validar el proceso de liquidación de pagos de los tributos, obligaciones laborales, contractuales u otras que corresponda abonar al CVH, en su calidad de deudor tributario (contribuyente o responsable), empleador o entidad contratante y, presentar las declaraciones juradas y efectuar gestionar el pago oportuno de las obligaciones tributarias, los pagos y otras establecidas por la normatividad que regula la materia.
4	Elaborar oportunamente la información que sustenta las declaraciones informativas y obligatorias que deban efectuarse ante la SUNAT y otras entidades competentes.
5	Conciliar las operaciones del registro financiero con la correspondiente afectación presupuestal.
6	Ejecutar, gestionar, supervisar y, controlar el registro oportuno y adecuado en los libros principales y auxiliares del CVH, manteniéndolos actualizados con la información y documentación sustentatoria correspondiente.
7	Registrar y mantener el control de las diversas cuentas de orden desarrolladas por la Entidad.
8	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

N°	PUESTO	N° DE PUESTOS	CONDICIONES		
			LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DURACIÓN DEL CONTRATO	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
1	**JEFE (A) DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD**	1	Centro Vacacional Huampaní (Altura de la Carretera Central km 24.5 Lurigancho-Chosica - Lima)	Tres (03) meses, renovable en función a necesidades institucionales.	S/. 7,000.00 (siete mil y 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Lurigancho-Chosica, 10 de octubre de 2018.