



"Año de la Universalización de la Salud"

## PROCESO CAS N°021-2020-CAS-CVH

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

El Centro Vacacional Huampaní (CVH), requiere cubrir los servicios de Un Jefe(a) de la Unidad de Recursos Humanos, realizando el siguiente proceso de selección, cuyos criterios de evaluación son los siguientes:

## UN(01) JEFE(A) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

| EVALUACIONES   |   | PUNTAJE<br>MÍNIMO | PUNTAJE<br>MÁXIMO |
|--|---|-------------------|-------------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR  |   | 20 PUNTOS         | 30 PUNTOS         |
| <b>I.- FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                               |   | <b>8</b>          | <b>12</b>         |
| 1.1.   | - Título universitario en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía, Derecho o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente.                         | 8                 | ----              |
| 1.2.   | - Maestría en Gestión Pública o afines.   | ----              | 12                |
| <b>II.- EXPERIENCIA GENERAL</b>                              |   | <b>12</b>         | <b>18</b>         |
| 2.1  | - Mínimo cinco (05) años de experiencia general en el sector público o privado.   | <b>CUMPLE</b>     | <b>CUMPLE</b>     |
| 2.2  | - Mínimo cuatro (04) años de experiencia realizando funciones como: Asesor, Analista, Especialista, Profesional y/o similares, en el sector público o privado.                | 12                | ----              |
| 2.3  | - Mínimo un (01) año de experiencia realizando funciones como: Asesor, Analista, Especialista, Profesional y/o similares en el Área de Recursos Humanos en el sector público. | ----              | 18                |
| <b>III.- CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO</b>          |   |                   |                   |
| 3.1  | - Ley del Servicio Civil – SERVIR.<br>- Derecho Laboral.<br>- Regímenes Laborales en la Administración Pública.<br>- Manejo de Ofimática nivel Básico.                        | <b>CUMPLE</b>     | <b>CUMPLE</b>     |
| <b>IV.- CURSOS/ DIPLOMADOS O ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN:</b> |   |                   |                   |
| 4.1  | - Curso y/o Diplomado en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo.<br>- Curso y/o Diplomado de Gestión de Procesos.<br>- Curso y/o Diplomado de Régimen Disciplinario.      | <b>CUMPLE</b>     | <b>CUMPLE</b>     |

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
Lurigancho - Chosica, 22 de Octubre de 2020